

|                  | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見   | 改善案 |
|------------------|---|----|---------------|-----|-------|---|-----|
| 環境・<br>体制整備      | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 18 | 1             |     |       |   |     |
|                  | 2 感染症対策として、施設内の消毒や手洗いうがいの声掛けなど徹底しているか                                     | 11 | 2             |     | 6     | 送迎のみなので確認はできないため  |     |
|                  | 3 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 13 | 1             |     | 5     | 職員の異動が多いので。   |     |
|                  | 4 生活空間は子どもの安全に配慮された構造、配置になっているか   | 18 | 1             |     |       |   |     |
|                  | 5 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                             | 16 |               |     | 3     |   |     |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 6 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                      | 19 |               |     |       |   |     |
|                  | 7 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか  | 18 | 1             |     |       | 工夫はされているのだろうが、親に発信は後日ばかり                                      |     |
| 保護者への<br>説明等     | 8 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 19 |               |     |       |   |     |
|                  | 9 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                         | 17 | 2             |     |       |   |     |
|                  | 10 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 17 | 2             |     |       |   |     |
|                  | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 13 | 1             |     | 5     | このような場面に立ったことがないため  |     |
|                  | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 17 | 1             |     | 5     |   |     |
|                  | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 16 | 1             |     | 2     | 大行事はあるが、日々の小さい行事はない。決まっているものは教えてほしい。SNSはしばらくしてからはあるが、予定が知りたい。 |     |
|                  | 14 個人情報に十分注意しているか   | 16 |               |     | 3     |   |     |

|         |   |   |    |   |   |   |
|---------|---|---|----|---|---|---|
| 非常時等の対応 | 15  | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 13 | 1 | 5 |   |
|         | 16  | 事前に服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認されているか                | 14 |   | 5 | 予防接種なんて聞かれたことない。  |
|         | 17  | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか             | 14 | 2 | 3 | 1回やつに？見えしな<br>いくらいやっていないのか、<br>発信されてほしい                                     |
| 満足度     | 18  | 子どもは通所を楽しみにしているか                                  | 19 |   |   | まだまだ良くなる。こうしてほしい事柄はたくさんある。でも頑張ってくれている先生もいる。毎週とても楽しみにしています。いつも本当にありがとうございます。 |
|         | 19  | 事業所の支援に満足しているか                                    | 18 | 1 |   | 色々なイベントや活動に参加できて良い経験になっていると感じます。  |
| その他意見   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特にありません。</li> <li>・いつも変更等に対応して頂きありがとうございます。</li> <li>・子どもたちが楽しく、のびのびと過ごすことができる活動をしてくださり、ありがとうございます。</li> <li>・津波の時など避難の時はどこにするのか知りたいです。<br/>(高い場所がどこにあるのか分かりませんでした)</li> <li>・とにかく事前に〇〇しますとか情報がない。ケガに対してももう少しどう対処するか、手当するか勉強してほしい。話が全体で共有できていないように感じる。</li> <li>・突然の人事異動とかひどすぎる。落ち着かなさすぎ。子どもにも心がある。親も誰を信じていいかわからない。挨拶くらい大人に当たり前の行動を子にも親にもするべき。</li> <li>・子どもを人として見てる？会社都合で子どもを振り回すのはない。責任はトップ。トップは何をしているのか。いい会社であればこんな落ち着かないことはない。</li> <li>・支援にとっても満足しており、相談にのってくれるのもとてもありがたいと思っています。</li> <li>・いつも大変お世話になり、本当にありがとうございます。</li> <li>・今後どうぞよろしく願います。</li> </ul> |   |    |   |   |   |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

事業者向け 放課後等デイサービスシャルム自己評価表

記入年月日: 令和 年 月 日

|          |                                 | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない                                 | 工夫している点、課題や改善すべき点など   |
|----------|---------------------------------|---|----|-----------|-----|---------------------------------------|---|
| 環境・体制整備  | 1                               | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 2  | 1         |     | 2                                     | 基準以上のスペースを確保し、利用者が安全に楽しく過ごせるよう配慮しています                               |
|          | 2                               | 職員の配置数は適切であるか   | 2  | 2         |     | 1                                     | 法令に遵守し、定められた配置数を確保しています   |
|          | 3                               | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           |    | 2         |     | 2                                     | 玄関のスロープ化やトイレ内の手すり、扉などの段差を極力減らすなどの配慮をしています                           |
| 業務改善     | 4                               | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                |    | 2         | 1   | 2                                     |   |
|          | 5                               | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 2  | 1         |     | 2                                     | 保護者の皆さまへアンケートのご協力を依頼し、貴重なご意見を頂いています                                 |
|          | 6                               | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 2  | 1         |     | 2                                     | 集計後、各ご家庭へ集計結果と改善案を配布しています   |
|          | 7                               | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 2  | 1         |     | 2                                     |   |
|          | 8                               | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 1  | 2         | 1   | 1                                     | 年に数回内部研修を実施し、希望があれば外部研修にも参加しています                                    |
| 適切な支援の提供 | 9                               | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 3  | 1         |     | 1                                     | 6か月毎にモニタリングを行い、目標の達成状況や課題を検討したうえで放課後等デイサービス計画を作成し、保護者の方に確認してもらっています |
|          | 10                              | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                 | 4  |           |     | 1                                     |   |
|          | 11                              | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 3  | 1         |     | 1                                     | 職員それぞれが活動案を出し合い、活動計画を組み立てています                                       |
|          | 12                              | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 2  | 2         |     | 1                                     | 季節に応じた行事や、月毎のテーマに沿った活動を行い、固定化されないように工夫しています                         |
|          | 13                              | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         |    | 3         |     | 2                                     | 長期休暇には、動物園やアイスアリーナ等、季節に応じた公共施設へも行ったりしています                           |
|          | 14                              | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 3  | 2         |     |                                       |   |
|          | 15                              | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 3  | 2         |     |                                       | 毎日支援開始前には打ち合わせをし、前日の振り返りや反省点、当日の注意点などを話し合い、役割分担なども決めています            |
|          | 16                              | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 3  | 1         |     | 1                                     |   |
|          | 17                              | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | 4  |           |     | 1                                     | 毎日個別の記録を徹底しており、振り返りや支援計画の評価にも活用しています                                |
|          | 18                              | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                  | 4  |           |     | 1                                     | 6か月毎にモニタリングを行い、必要に応じて計画の見直しや変更を行っています                               |
| 19       | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか |   | 3  |           | 2   | 日常生活動作や、季節ごとの行事等、ガイドラインに即した支援を提供しています |   |

|              |  |  |   |   |   |   |   |  |
|--------------|--|--|---|---|---|---|---|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 20   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 4 |   |   | 1 | 現在はコロナ過という状況もあり、サービス担当者会議には児発管が参加していました。今後状況に応じ、指導員も計画段階から参画していけたらと思います |  |
|              | 21   | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 2 | 2 |   | 1 | 学校とは、児童受け渡し時の引継ぎや、必要であれば行事予定の確認等も行っております                                |  |
|              | 22   | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |   |   |   |   | 3   | 現在医療的ケアが必要な子どもは通所していません                                  |
|              | 23   | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 1 | 2 |   |   | 2   | 必要に応じて就学前の情報を取得し、個別支援計画の作成や支援に役立てています                    |
|              | 24   | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 1 |   |   |   | 4   | 今まではそのような事例はありませんが、今後必要があれば各関係機関と連携し、情報提供をしていきたいと思います    |
|              | 25   | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          |   | 2 | 1 |   | 2   | 現在研修は受けておりません。今後機会があればスキルアップの為参加したいと思います                 |
|              | 26   | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 | 1 |   | 2 |   | 2   | 現在交流の機会は設けていません。今後検討していきたいと思います                          |
|              | 27   | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   |   |   | 1 |   | 4   |  |
|              | 28   | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 3 | 2 |   |   |   | 送迎時の引継ぎや連絡ノートでその日の状況を伝えあったり、LINEや電話を連絡手段として用い、情報交換をしています |
| 29           | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか |  | 2 | 1 |   | 2 | 具体的なペアレント・トレーニングは行っていませんが、保護者からの相談に応じ、助言やアドバイスを行っています                   |  |
| 保護者への説明責任等   | 30   | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 3 |   |   | 1 | 1   | 契約時に説明を行っています。また、質問や疑問等あれば随時受け付けています                     |
|              | 31   | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 4 |   |   |   | 1   | 保護者からの相談には都度対応し、助言、アドバイスを行っております                         |
|              | 32   | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | 1 |   | 2 |   | 2   | 現在保護者会等の活動は行っていません。今後検討していきたいと思います                       |
|              | 33   | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか    | 3 | 1 |   |   | 1   | 苦情相談窓口を設置し、迅速に対応できるようにしています                              |
|              | 34   | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                      | 2 | 2 |   |   | 1   | 毎月お便りを発行しており、当月の行事や前月の子どもたちの様子がわかりやすいように発信しています          |
|              | 35   | 個人情報に十分注意しているか   | 4 | 1 |   |   |   | コンプライアンスに乗っ取り個人情報が漏洩しないよう厳重に管理しております                     |
|              | 36   | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                  | 4 |   |   |   | 1   | 障がいの特性に合わせ絵カード等を活用したり、保護者とは毎日の引継ぎや連絡帳などを用いて情報交換を行っております  |
|              | 37   | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                    |   |   | 3 |   | 2   | 現在のところ地域住民の方と交流する機会は設けておりません。今後検討していきたいと思います             |

|         |    |   |   |   |   |   |   |
|---------|----|---|---|---|---|---|---|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 2 | 2 |   | 1 | 緊急時対応マニュアル等は策定し研修の機会を設けることで職員に周知していません。保護者の方へは契約の段階で説明しています |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 5 |   |   |   | 避難訓練と防災センター見学の機会を設けることで災害時の動きを確認しています                       |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 2 | 2 |   | 1 | 年に2回虐待研修の機会を設け、職員のスキルアップに努めています                             |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 2 | 2 |   | 1 |   |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 1 | 1 | 1 | 2 | 現在食物アレルギーを持っている利用者はいませんが、今後必要があれば都度細心の注意を払って対応していきたいと思えます   |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 1 | 2 |   | 2 | ヒヤリハットノートを準備しており、ヒヤリハットがあった際に書き込み、職員館で見確認しあっている。            |

・その他の意見

保護者等向け

児童発達支援シャルム評価表

|             | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いい<br>え | わからない | ご意見 | 改善策 |
|-------------|---|----|---------------|---------|-------|-----|-----|
| 環境・<br>体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 3  |               |         |       |     |     |
|             | 2 感染症対策として、施設内の消毒や手洗いうがいの声掛け等徹底しているか  | 3  |               |         |       |     |     |
|             | 3 生活空間は安全に配慮された構造、配置になっているか   | 3  |               |         |       |     |     |
|             | 4 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 3  |               |         |       |     |     |
|             | 5 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか   | 3  |               |         |       |     |     |
|             | 6 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | 3  |               |         |       |     |     |
| 適切な支援の提供    | 7 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>児童発達支援計画*2</u> が作成されているか   | 3  |               |         |       |     |     |
|             | 8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 3  |               |         |       |     |     |
|             | 9 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | 3  |               |         |       |     |     |
|             | 10 活動プログラム*3が固定化しないよう工夫されているか   | 3  |               |         |       |     |     |
| 保護者への説明     | 11 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 3  |               |         |       |     |     |
|             | 12 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか  | 3  |               |         |       |     |     |
|             | 13 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング*4等)が行われているか  | 3  |               |         | 1     |     |     |

|         |  |   |   |  |   |  |  |
|---------|--|---|---|--|---|--|--|
| 明等      | 14   | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか                                | 3 |  | 1 |  |  |
|         | 15   | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 3 |  | 1 |  |  |
|         | 16   | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 2 |  | 1 |  |  |
|         | 17   | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか   | 2 |  | 1 |  |  |
|         | 18   | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか              | 2 |  | 1 |  |  |
|         | 19   | 個人情報の取り扱いに十分注意されているか  | 2 |  | 1 |  |  |
| 非常時等の対応 | 20   | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。          | 2 |  | 1 |  |  |
|         | 21   | 事前に服薬や予防接種、てんかん発作などの子どもの状況を確認されているか   | 2 |  | 1 |  |  |
|         | 22   | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか   | 2 |  | 1 |  |  |
| 満足度     | 23   | 子どもは通所を楽しみにしているか  | 2 |  | 1 |  |  |
|         | 24   | 事業所の支援に満足しているか  | 2 |  | 1 |  |  |
| 意見      | トイレを家や他事業所で進めてやってみようと思うので、シャルムでもトイレに行ってみるよう声掛けお願い致します。 |   |   |  |   |  |  |

\*1 この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすること。

\*2 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*3 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

\*4 保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方を学ぶこと。子どもが適切な行動を獲得することを目標としている。

|             |  | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いいえ | いいえ | わからない                                 | 工夫している点、改善すべき点など  |
|-------------|--|--|----|--------------|-----|---------------------------------------|---|
| 環境・<br>体制整備 | 1                                      | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか   | 2  | 1            |     | 3                                     | 基準以上のスペースを確保し、利用者が安全に楽しく過ごせるよう配慮しています                               |
|             | 2                                      | 職員の配置数は適切であるか  | 1  | 3            |     | 2                                     | 法令に遵守し、定められた配置数を確保しています   |
|             | 3                                      | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか  |    | 4            |     | 1                                     | 玄関のスロープ化やトイレ内の手すり、扉などの段差を極力減らすなどの配慮をしています                           |
|             | 4                                      | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか   | 2  | 2            | 1   |                                       | 毎日清掃や消毒作業を徹底しています。また、トランポリンや活動ごとに空間を分けるように配慮しています                   |
| 業務改善        | 5                                      | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか   | 4  |              |     | 1                                     |   |
|             | 6                                      | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか   | 2  | 1            |     | 2                                     | 保護者の皆さまへアンケートのご協力を依頼し、貴重なご意見を頂いています                                 |
|             | 7                                      | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                  | 1  | 2            |     | 2                                     | 集計後、各ご家庭へ集計結果と改善案を配布しています。また、事業所向けの自己評価も行い、結果を踏まえ改善できるよう努めています      |
|             | 8                                      | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか  | 2  | 1            |     | 2                                     |   |
|             | 9                                      | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか   | 1  | 2            | 1   | 1                                     | 年に数回内部研修を実施し、希望があれば外部研修にも参加しています                                    |
| 適切な支援の提供    | 10                                     | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか  | 4  |              |     | 1                                     | 6か月毎にモニタリングを行い、目標の達成状況や課題を検討したうえで放課後等デイサービス計画を作成し、保護者の方に確認してもらっています |
|             | 11                                     | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか  | 3  |              |     | 2                                     |   |
|             | 12                                     | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 2  | 1            |     | 2                                     |   |
|             | 13                                     | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか   | 2  | 2            |     | 1                                     | 1人1人が計画内容を把握し、共通認識を持って支援にあたるよう努力しています                               |
|             | 14                                     | 活動プログラムの立案をチームで行っているか  | 2  | 2            |     | 1                                     | 職員それぞれが活動案を出し合い、活動計画を組み立てています                                       |
|             | 15                                     | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか  | 3  | 1            |     | 1                                     | 季節に応じた行事や、月毎のテーマに沿った活動を行い、固定化されないように工夫しています                         |
|             | 16                                     | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか  | 4  |              |     | 1                                     |   |
|             | 17                                     | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか  | 3  | 2            |     |                                       | 毎日支援開始前には打ち合わせをし、前日の振り返りや反省点、当日の注意点などを話し合い、役割分担なども決めています            |
|             | 18                                     | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか   | 3  | 1            |     | 1                                     |   |
|             | 19                                     | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか  | 4  |              |     | 1                                     | 毎日個別の記録を徹底しており、振り返りや支援計画の評価にも活用しています                                |
| 20          | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 4  |    |              | 1   | 6か月毎にモニタリングを行い、必要に応じて計画の見直しや変更を行っています |   |

|              |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 21  | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか  | 3 |   |   | 2 | 現在はコロナ過という状況もあり、サービス担当者会議には児発管が参加していました。今後状況に応じ、指導員も計画段階から参画していけたらと思います |  |
|              | 22  | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか  | 2 | 1 |   | 2 |   |  |
|              | 23  | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか                         |   |   |   |   | 4   | 現在医療的ケアが必要な子どもは通所していません                                  |
|              | 24  | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか                                     |   |   |   |   | 4   |  |
|              | 25  | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか  | 1 | 2 |   |   | 2   |  |
|              | 26  | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか  |   | 2 |   |   | 3   |  |
|              | 27  | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか   |   | 1 | 1 |   | 3   | 現在研修は受けておりません。今後機会があればスキルアップの為参加したいと思います                 |
|              | 28  | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか   | 0 | 0 | 5 |   | 0   | 現在交流の機会は設けていません。今後検討していきたいと思います                          |
|              | 29  | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか  |   |   |   | 1 | 4   |  |
|              | 30  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか   | 3 | 2 |   |   |   | 送迎時の引継ぎや連絡ノートでその日の状況を伝えあったり、LINEや電話を連絡手段として用い、情報交換をしています |
| 31           | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか | 1   | 2 |   |   | 2 | 具体的なペアレントトレーニングは行っていませんが、保護者からの相談に応じ、助言やアドバイスを行っています                    |  |
| 保護者への説明責任等   | 32  | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | 3 | 1 |   |   | 1   | 契約時に説明を行っています。また、質問や疑問等あれば随時受け付けています                     |
|              | 33  | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | 3 |   |   |   | 1   | 保護者の方にも分かりやすいように丁寧に説明させていただいています。そのうえでご理解いただき同意を得ています    |
|              | 34  | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか  | 5 | 0 | 0 |   | 0   | 常時保護者からの相談等受け付けており、その都度助言アドバイス等させていただきます                 |
|              | 35  | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか   |   |   |   | 2 | 3   | 現在、保護者会等の活動はしていません。今後検討していきたいと思います                       |
|              | 36  | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか                           | 3 | 1 |   |   | 1   | 子どもや保護者からの相談などは常時受け付けており、都度対応しています                       |
|              | 37  | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか   | 1 | 3 |   |   | 1   | 毎月お便りを発行しており、当月の行事や前月の子どもたちの様子がわかりやすいように発信しています          |
|              | 38  | 個人情報の取扱いに十分注意しているか  | 4 | 1 |   |   |   | コンプライアンスにのっとり個人情報が漏洩しないよう厳重に管理しています                      |
|              | 39  | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | 4 |   |   |   | 1   | 障がいの特性に合わせ絵カード等を活用したり、保護者とは毎日の引継ぎや連絡帳などを用いて情報交換を行っております  |
|              | 40  | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |   | 1 | 2 |   | 2   | 現在、地域住民の方と交流する機会は設けていません。今後検討していきたいと思います                 |

|         |    |   |   |   |   |  |  |
|---------|----|---|---|---|---|--|--|
| 非常時等の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか        | 2 | 2 | 1 | 緊急時対応マニュアル等は策定し研修の機会を設けることで職員に周知しています。保護者の方へは契約の段階で説明しています |  |
|         | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 5 |   |   | 毎年避難訓練と防災センター見学の機会を設けることで災害時の動きを確認しています                    |  |
|         | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか  | 1 | 2 | 2 | 事前に契約などの際にお話を聞き確認しています                                     |  |
|         | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                       | 1 |   | 2 | 2  | 現在来所している児童に食物アレルギーを持っている児童はありません。今後必要に応じて対応していきたいと思います |
|         | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 1 | 2 | 2 |  |  |
|         | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 2 | 2 | 1 | 年2回施設内研修にて虐待研修をおこない、職員の質の向上を図り対応を行っています                    |  |
|         | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | 1 | 2 | 2 |  |  |