

保護者等向け 児童発達支援リュミエール評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	わから ない	ご意見	改善策
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7	1	0	0	玩具遊びコーナーがもう少し広いと良いなと思いました。	トランポリン専用ルームを確保し、その他運動や座って活動できるスペースも分けて確保しています
	2 感染症対策として、施設内の消毒や手洗いうがいの声掛け等徹底しているか	4	0	0	4		毎日の消毒作業や手洗いの声掛けを徹底し、決められた時間の換気なども行っています
	3 生活空間は安全に配慮された構造、配置になっているか	8	0	0	0		
	4 職員の配置数や専門性は適切であるか	5	1	0	2	何人に大人1名つくのか知りません。今度教えて頂けたらと思います。	法令に遵守し、定められた配置数を確保しています
	5 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	8	0	0	0		玄関のスロープ化やトイレ内の手すりの設置、扉などの段差を極力減らすなどの配慮をしています。
	6 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8	0	0	0		毎日清掃や消毒作業を徹底しています。また、トランポリンや活動ごとに空間を分けるよう配慮しています。
適切な 支援の 提供	7 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画*2が作成されているか	8	0	0	0		6か月毎にモニタリングを行い、目標の達成状況や課題を検討したうえで放課後等デイサービス計画を作成し、保護者の方に確認してもらっています
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7	0	0	1		
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6	0	0	1	※無回答1	1人1人が計画内容を把握し、共通認識を持って支援にあたるよう努力しています。
	10 活動プログラム*3が固定化しないよう工夫されているか	6	1	0	1		各職員が意見を出し合い、固定化されないよう工夫しています。
保護者 への 説明	11 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8	0	0	0		契約時に説明させていただいています。
	12 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	8	0	0	0		保護者の方にも分かりやすいように丁寧に説明させていただいています。そのうえでご理解いただき同意を得ています。
	13 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング*4等)が行われているか	4	1	0	3		

明等	14	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	7	1	0	0	送迎時の引継ぎや連絡ノートでその日の状況を伝えあったり、LINEや電話を連絡手段として用い、情報交換をしています
	15	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	1	0	0	定期的な面談や相談などは随時受け付けており、その都度助言やアドバイスの対応をしています
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	7	0	0	1	子どもや保護者からの相談などは常時受け付けており、その都度対応しています。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8	0	0	0	障がいの特性に合わせ絵カード等を活用したり、保護者とは毎日の引継ぎや連絡帳などを用いて情報交換を行っております
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	8	0	0	0	毎月お便りを発行しており、当月の行事や前月の子どもたちの様子がわかりやすいように発信しています
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	7	1	0	0	コンプライアンスに乗っ取り個人情報が漏洩しないよう厳重に管理しております
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	5	0	0	3	緊急時対応マニュアル等は策定し研修の機会を設けることで職員に周知しています。
	21	事前に服薬や予防接種、てんかん発作などの子どもの状況を確認されているか	7	0	0	1	契約の段階で、服薬やてんかん等についても確認をとりお話を聞いています
	22	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	0	0	2	避難訓練と防災センター見学の機会を設けることで意識を高めるとともに災害時の動きを確認しています
満足度	23	子どもは通所を楽しみにしているか	8	0	0	0	これからも子ども、保護者の方ともに満足していただけるよう努力してまいります
	24	事業所の支援に満足しているか	8	0	0	0	

*1 この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすること。

*2 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*3 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

*4 保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方等を学ぶこと。子どもが適切な行動を獲得することを目標としている。

	チェック項目	評価				ご意見	改善案
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	3	0	1		トランポリン専用ルームを確保し、その他運動や座って活動できるスペースも分けて確保しています
	2 感染症対策として、施設内の消毒や手洗いうがいの声掛けなど徹底しているか	13	0	0	8		毎日の消毒作業や手洗いの声掛けを徹底し、決められた時間の換気なども行っています
	3 職員の配置数や専門性は適切であるか	19	0	0	2		法令に遵守し、定められた配置数を確保しています
	4 生活空間は子どもの安全に配慮された構造、配置になっているか	18	1	0	2		
	5 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	0	0	4		玄関のスロープ化や手すりの設置、事業所内も段差を減らすなどの配慮をしています
適切な 支援の 提供	6 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	21	0	0	0		6か月毎にモニタリングを行い、目標の達成状況や課題を検討したうえで放課後等デイサービス計画を作成し、保護者の方に確認してもらっています
	7 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	19	1	0	1		各職員が活動案を出し合い固定化されないよう工夫しています
保護者 への 説明等	8 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21	0	0	0		契約時に説明させていただいています。日毎の支援、活動内容については、毎日引継ぎ時にお話させていただいています
	9 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	21	0	0	0	満足ではありますが、一部の先生からは「今日も元気でした」とだけ。その日の様子を具体的に教えて頂きたいです	送迎時の引継ぎや連絡ノートでその日の状況を伝えあったり、LINEや電話を連絡手段として用い、情報交換をしています
	10 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21	0	0	0		定期的な面談や相談などは随時受け付けており、その都度助言やアドバイスの対応をしています
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	1	0	2		苦情相談窓口を設置し、迅速に対応できるようにしています
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	19	1	0	1		障がいの特性に合わせ絵カード等を活用したり、保護者とは毎日の引継ぎや連絡帳などを用いて情報交換を行っております
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	1	0	0		毎月お便りを発行しており、当月の行事や前月の子どもたちの様子がわかりやすいように発信しています
	14 個人情報に十分注意しているか	17	1	0	3	領収書や連絡ノート等も個人情報になるかと思うので今後も取り扱いにご配慮いただけますと幸いです	コンプライアンスに乗っ取り個人情報が漏洩しないよう厳重に管理しております

非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15	1	0	5		緊急時対応マニュアル等は策定し研修の機会を設けることで職員に周知しています。
	16	事前に服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認されているか	16	0	0	5		契約の段階で、服薬やてんかん等についても確認をとりお話を聞いています
	17	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	0	0	3		避難訓練と防災センター見学の機会を設けることで意識を高めるとともに災害時の動きを確認しています
満足度	18	子どもは通所を楽しみにしているか	17	4	0	0	見通しが持てず泣いてしまうことがある。日によってムラがあります。	これからも子ども、保護者の方ともに満足していただけるよう努力してまいります
	19	事業所の支援に満足しているか	21	0	0	0		
その他意見		・活動の際に、やらないと勘違いされたのか名前を呼ばれず放置されてしまったことがあったようです。本人の意思確認なり何かしらの対策をしてほしいと思います。	・申し訳ありませんでした。今後同じことが無いように、職員への指導を徹底し努めていきたいと思ひます。					

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

リュミエール御利用児保護者 各位

放課後等デイサービス 児童発達支援事業 リュミエール

放課後等デイサービス 児童発達支援事業評価アンケートの結果と取り組みについての御報告

令和5年2月保護者の皆様にご協力していただき評価アンケートを実施いたしました。たくさんのご協力をしていただいたこと心よりお礼申し上げます。

さて、こちらで回答結果を集計し整理させていただきましたのでその結果についてご報告させていただきます。様々なご意見ご要望を書きいただきありがとうございました。書いて頂きました内容については職員で共有し、今後の課題としてより良い支援に繋げていけるよう努めて参ります。今後のご意見、ご要望があれば遠慮なくお申し出ください。今後ともリュミエールをよろしくお願いいたします。

環境・体制整備

(放課後等・児童発達①)子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか

*ほとんどのご家庭から十分に確保されているとのご回答を頂きました。ご意見として玩具遊びコーナーがもう少し広いと良いと思いますという意見をいただきました。リュミエールではトランポリン専用ルームを確保し、その他運動や座って活動できるスペースも分けて確保しています。ご意見を参考に、必要に応じて玩具の量を増やしながらか十分なスペースを確保していけたらと思います。

(放課後等・児童発達②)感染症対策として、施設内の消毒や手洗いうがいの声掛けなど徹底しているか

*半数以上のご家庭からわからないというご回答を頂いています。また「うがいはしていないような感じがする。」というご意見を頂きました。リュミエールでは毎日の消毒作業や、来所時の手洗いうがいの声掛けを徹底しており、決められた時間の換気なども行っています。

(放課後等④・児童発達③)生活空間は子どもの安全に配慮された構造、配置になっているか

*ほとんどのご家庭から「はい」というご回答を頂いております。今後も安全を第一に考え、お子様や保護者の方も安心して過ごしていけるような環境を整備していきたいと思っております。

(放課後等③・児童発達④)職員の配置数や専門性は適切であるか

*半数以上のご家庭から「はい」という御回答を、その他のご家庭からは「わからない」という御回答でした。またご意見として、何人に大人1名つくのかわかりません。今度教えて頂けたらと思いますという意見を頂きました。現在は1日に多くて15人ほどのお子様が入所しています。法令では障がい児10名までは職員2名以上で、5名以下増えるごとに1名を加配することが必要とされています。又、半数以上は児童指導員、保育士とすることが義務付けられています。リュミエールでは現在6名の職員が常勤しており、保育士2名、児童指導員2名おり、法令に遵守し定められた配置数を確保しています。また、施設内研修なども複数回行い、職員の専門性の向上にも努めています。

(放課後等・児童発達⑤)事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか

*ほとんどのご家庭から「はい」という御回答を頂きました。意見として「まだ通い始めたばかりで、ほとんどの項目がわからないになってしまいました」とのお話がありました。リュミエールでは玄関のスロープ化や、トイレ内の手すりの設置、扉などの段差を極力減らすなどの配慮をしています。

(児童発達⑥)生活空間は、清潔で心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか

*ほとんどのご家庭から「はい」という御回答を頂いています。毎日事業開始前に、清掃や消毒作業を徹底しております。また、トランポリンや学習など、活動ごとに空間を分けられるよう配慮しています。

適切な支援の提供

(放課後等⑥・児童発達⑦)子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画、児童発達支援計画が作成されているか

*全てのご家庭から「はい」という御回答を頂きました。6か月ごとにモニタリングを行い、目標の達成状況や課題を検討したうえで放課後等デイサービス計画、児童発達支援計画を作成し、保護者の方に確認してもらっています。

(放課後等⑦・児童発達⑩)活動プログラムが固定化されないように工夫されているか

*ほとんどのご家庭から「はい」という御回答を頂いております。リュミエールでは季節に応じた制作や行事などを設定したり、各職員が活動案を出し合い固定化されないように工夫をしています。

(児童発達⑧)児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか。

*ほとんどのご家庭から「はい」という御回答を頂きました。児童発達支援計画は、担当者会議を開き、一人一人の特性や課題を考慮した上で作成させていただいております。

(児童発達⑨)児童発達支援計画に沿った支援が行われているか

*ほとんどのご家庭から「はい」とご回答を頂いております。また、意見としてコロナが落ち着いたら参観できる日の設定などあれば有り難いです。というお言葉を頂いております。1人1人が計画内容を把握し、共通認識を持って支援にあたるよう努力しています。また、保護者の方の見学も検討していきたいと思っております。

保護者への説明など

(放課後等⑧児童発達⑪)運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか

*全てのご家庭から「はい」という御回答を頂きました。運営規定や利用者負担については、契約時にお話しさせて頂いております。日毎の支援、活動内容については連絡ノートや引継ぎ時にお話しさせて頂いております。

す。

(放課後等⑨児童発達⑭)日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解が出来ているか

*ほとんどのご家庭から「はい」という御回答を頂きました。また、満足ではありますが、一部の先生からは「今日も元気でした」とだけ。その日の様子を具体的に教えて頂きたいです。とご意見を頂きました。送迎時の引継ぎや連絡ノートでその日の状況を伝えあったり、LINE や電話を連絡手段として用い、情報を交換していますが、ご意見を参考に、その日の様子を具体的にわかりやすく伝えられるよう努めていきますので、よろしくお願いいたします。

(放課後等⑩児童発達⑮)保護者に対して面談や、育児に関する助言などの支援が行われているか

*ほとんどのご家庭から「はい」という御回答を頂きました。定期的な面談や相談は随時受け付けており、その都度助言やアドバイス等させて頂いております。

(放課後等⑪)子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

*ほとんどのご家庭から「はい」という御回答を頂きました。苦情相談窓口を設置し、迅速に対応できるようにしています。何かありましたら気兼ねなくご連絡ください。

(放課後等⑫児童発達⑰)子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか

*ほとんどのご家庭から「はい」という御回答を頂きました。リュミエールでは障がいの特性に合わせ絵カード等を活用したり、保護者とは毎日の引継ぎや連絡帳などを用いて情報交換を行っております。また、ご意見でも頂いたように、連絡帳で質問にご回答していけるようにしていきますのでよろしくお願いいたします。

(放課後等⑬児童発達⑱)定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか

*ほとんどのご家庭から「はい」という御回答を頂きました。毎月お便りを発行しており、当月の行事予定や前月の子どもたちの様子がわかりやすいように発信しています。また、今回のような自己評価に関しても、合同会社 U.TEN のホームページ上で公開しております。

(放課後等⑭児童発達⑲)個人情報の取扱いに十分注意しているか

*ほとんどのご家庭から「はい」という御回答を頂いております。また、領収書や連絡ノートなども個人情報になるかと思っておりますので、今後ご配慮いただけますと幸いですというご意見を頂きました。今後も個人情報に関してはコンプライアンスに乗っ取り、漏洩しないよう十分に厳重に管理していきますのでよろしくお願いいたします。

(児童発達⑫)児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の狙い及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか

*ほとんどのご家庭から「はい」という御回答を頂きました。保護者の方にもわかりやすいように丁寧に説明させて頂いております。そのうえでご理解いただき同意を得ています。

(**児童発達⑬**)保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか

*半数のご家庭から「わからない」という御回答を頂きました。現状では形式的にペアレントトレーニングは行っておりませんが、随時保護者の方からのご相談等も受け付けております。何かありましたらお気軽にご連絡ください。

(**児童発達⑯**)子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか

*ほとんどのご家庭から「はい」という御回答を頂きました。子どもや保護者からのご相談などは常時受け付けており、その都度対応させて頂いておりますのでよろしくお願い致します。

非常時の対応

(**放課後等⑮児童発達⑳**)緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか

*ほとんどのご家庭から「はい」という御回答を頂きましたが、児童発達支援では半数の方が「わからない」という御回答でした。緊急時対応マニュアル等は策定し、社内研修を設けることで職員に周知しています。今後は保護者の方にも分かりやすいように周知していければと思います。

(**放課後等⑯児童発達㉑**)事前に服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認されているか

*ほとんどのご家庭から「はい」という御回答を頂きました。契約の段階で、服薬やてんかん等についても確認をとり、お話を聞かせて頂いています。今後もお薬などが「変わった」「増えた」等ということがあればいつでもご連絡ください。

(**放課後等⑰児童発達㉒**)非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか

*ほとんどのご家庭から「はい」という御回答を頂きましたが「わからない」「どちらともいえない」というお声もありました。リュミエールでは年に2回、訓練として震災を想定した事業所での避難訓練と、防災センターでの体験、見学の機会を設けることで意識を高めるとともに災害時の動きを確認しています。今年度はコロナ過の影響で、予定していた防災センターの見学が延期となってしまいました。今後予定を組み、実施する際には各ご家庭へ事前にご連絡致しますのでよろしくお願い致します。

満足度

(**放課後等⑱児童発達㉓**)子どもは通所を楽しみにしているか

*ほとんどのご家庭から「はい」という御回答を頂きましたが「どちらともいえない」というお声も頂きました。また、ご意見として「見通しが持てず泣いてしまうことがある。日によってムラがある。」とのお言葉も頂きました。見通しが持てるよう工夫をしながら今後もすべてのお子様楽しいと思ってもらえるように、活動や企画を考え提供していけたらと思いますのでよろしくお願い致します。

(**放課後等⑲児童発達㉔**)事業所の支援に満足しているか

*ほとんどのご家庭から「はい」という御回答を頂き、その他「わからない」という御回答も頂きました。これからも試行錯誤しながら、全ての方に満足していただけるように努めていきますので今後ともよろしくお願い致します。

その他意見

・活動の際に、やらないと勘違いされたのか名前を呼ばれず放置されてしまったことがあったようです。

本人の意思確認なり、何かしらの対策をしてほしいと思います。

*申し訳ありませんでした。今後同じようなことが無いよう職員への指導を徹底し努めていきたいと思ひます。